



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

# PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)

10. Telaah Dokumen  
Melalui Rapat Lengkap  
(*FullBoard*)

**Komite Etik Penelitian**

Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta


2022



**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)  
KOMISI ETIK PENELITIAN UPN “VETERAN” JAKARTA**

**JAKARTA, FEBRUARI 2022**

<b>URAIAN</b>	<b>NAMA JABATAN</b>	<b>TANDA TANGAN</b>
Disusun Oleh	Tim	
Diperiksa Oleh	Sekretaris	
Menyetujui	Ka. KEPK	
Mengesahkan	Rektor	



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA  
KOMITE ETIK PENELITIAN (KEP)**

Jalan RS. Fatmawati Nomor 1 – Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450 Telp. 021-7656971  
Fax. 021-7656904 Website: [www.upnvj.ac.id](http://www.upnvj.ac.id), Email: [upnvj@upnvj.ac.id](mailto:upnvj@upnvj.ac.id)

POB/010.04/UN61

Berlaku mulai:  
2 Februari 2022

**Judul:**

**10. Telaah Dokumen Melalui Rapat Lengkap (*Fullboard*)**

**Halaman 10-1 – 10-6**

**JAKARTA**

**2022**

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	10-2
1. Tujuan.....	10-3
2. Ruang Lingkup.....	10-3
3. Tanggung Jawab.....	10-3
4. Alur Kegiatan .....	10-3
5. Rincian Kegiatan .....	10-4
6. Sejarah Dokumen .....	10-5
7. Lampiran.....	10-6
8. Daftar Pustaka.....	10-6

## 1. TUJUAN

Pembuatan POB bertujuan untuk menetapkan protokol penelitian yang harus dikaji dengan cara rapat lengkap (*fullboard*) dan juga berisi petunjuk mengenai tata cara pengelolaan, pengkajian dan persetujuan rapat *fullboard*.

## 2. RUANG LINGKUP

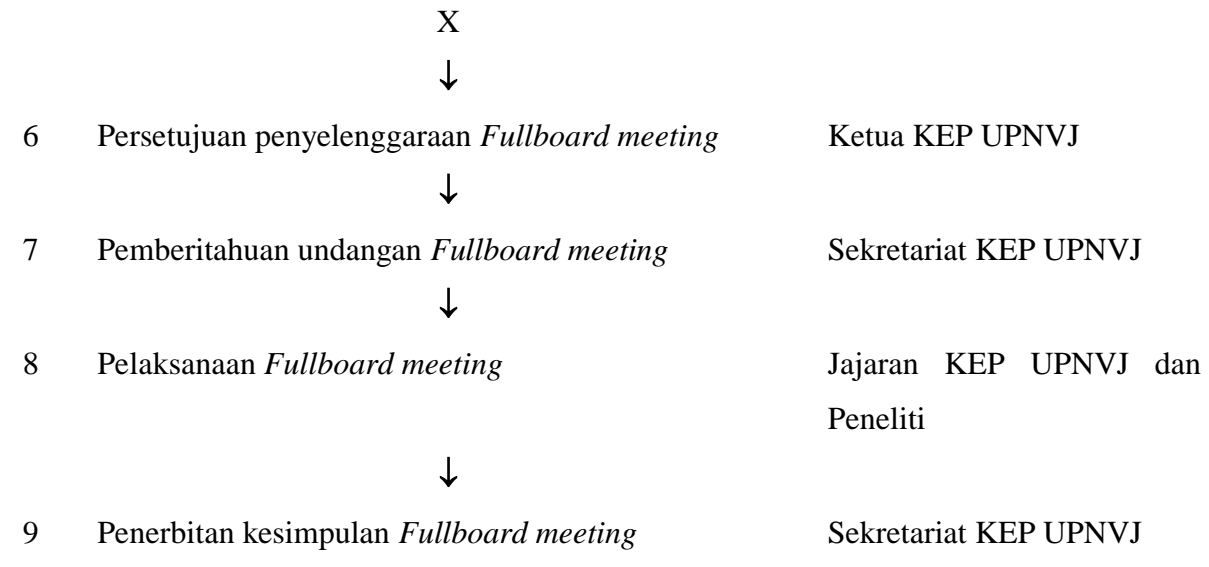
POB ini untuk melakukan pengkajian dan persetujuan penelitian melalui rapat *fullboard* protokol penelitian : uji klinis, menimbulkan risiko tinggi, kelompok rentan, *multi years*, biaya sangat tinggi.

## 3. TANGGUNG JAWAB

Ketua/Wakil Ketua KEP UPNVJ bertanggungjawab untuk menetapkan telaahan protokol penelitian yang bisa dikaji dan disepakati melalui rapat *fullboard*.

## 4. ALUR KERJA

No	Kegiatan	Penanggung Jawab
1	Pengungkahan dokumen protokol	Peneliti
	↓	
2	Penerimaan dokumen dan pemeriksaan kelengkapan	Sekretariat KEP UPNVJ
	↓	
3	Penunjukan anggota penelaah untuk kajian protokol	Ketua /Wakil Ketua KEP UPNVJ
	↓	
4	Penelaahan protokol	Anggota penelaah
	↓	
5	Pengajuan <i>Fullboard meeting</i>	Anggota penelaah
	↓	
	X	



## 5. RINCIAN KEGIATAN

- a. Penerimaan Dokumen Protokol Penelitian secara *online*
  - 1) Sekretariat menerima dokumen yang diajukan oleh Ketua Pelaksana Penelitian.
  - 2) Pemeriksaan kelengkapan dokumen yang sudah diterima berdasarkan Formulir Pengajuan Dokumen.
  - 3) Sekretariat menyampaikan unggahan protokol kepada Ketua KEP UPNVJ untuk didistribusikan kepada Anggota Penelaah
- b. Penetapan protokol penelitian untuk ditelaah secara *fullboard* dari Ketua KEP UPNVJ atau usulan dari reviewer untuk membahas protokol penelitian dalam rapat lengkap (*fullboard meeting*).
- c. Proses rapat lengkap secara online atau *offline*
  - 1) Sekretariat membuat surat undangan dan protokol yang akan dirapatkan secara lengkap kepada seluruh anggota KEP UPNVJ, konsultan independen dan peneliti secara *online* atau *offline*
  - 2) Menyiapkan formulir pernyataan kerahasiaan, *minutes meeting*, notulen rapat *fullboard* terakhir, dan daftar hadir serta dibagikan ke seluruh peserta rapat lengkap (*fullboard meeting*) secara *online* atau *offline*

- 3) Ketua memastikan seluruh anggota yang hadir sudah menandatangani formulir pernyataan kerahasiaan dan memastikan kepada seluruh anggota yang hadir tidak ada konflik kepentingan (*conflict of interest*)
  - 4) Ketua membuka rapat lengkap (*fullboard meeting*)
  - 5) Ketua memastikan dan mengesahkan yang hadir memenuhi quorum untuk rapat lengkap (*fullboard meeting*)
  - 6) Ketua mempersilahkan sekretaris untuk membacakan notulen rapat lengkap (*fullboard*) terakhir.
  - 7) Apabila rapat lengkap dilaksanakan secara online, Ketua memberikan kesempatan kepada seluruh anggota untuk memberikan tanggapan atau protokol yang dirapatkan secara *fullboard*
  - 8) Ketua dan anggota membuat keputusan tentang hasil rapat lengkap
  - 9) Ketua mempersilahkan peneliti untuk masuk rapat lengkap secara *online* atau *offline* apabila rapat dilaksanakan secara *offline*.
  - 10) Ketua memperkenalkan seluruh anggota kepada peneliti secara *online* atau *offline*.
  - 11) Ketua mempersilahkan kepada peneliti untuk memperkenalkan anggotanya dan ketua peneliti mempresentasikan protokol penelitiannya.
  - 12) Ketua mempersilahkan seluruh anggota KEP UPNVJ yang hadir untuk mengajukan pertanyaan/saran, peneliti menanggapi dan sekretaris membuat notulen rapat lengkap (*fullboard meeting*).
  - 13) Ketua mempersilahkan kepada peneliti untuk keluar ruangan rapat *online* atau *offline*
  - 14) Ketua bersama anggota berdiskusi untuk membuat keputusan bersama, selanjutnya Ketua memutuskan hasil rapat lengkap (*fullboard meeting*) diterima dengan perbaikan atau ditolak.
  - 15) Ketua memerintahkan kepada sekretaris untuk menyampaikan hasil rapat lengkap (*fullboard meeting*) secara tertulis kepada peneliti secara *online*.
  - 16) Ketua menutup rapat lengkap (*fullboard meeting*).
- d. Proses komunikasi antara KEP UPNVJ dan Ketua Pelaksana Penelitian

- a. Ketua memerintahkan kepada sekretaris untuk membuat surat keputusan telaah rapat lengkap (*fullboard*)
- b. Ketua menginformasikan keputusan telaah rapat lengkap (*fullboard*) melalui sekretariat kepada Ketua Pelaksana Penelitian.

## 6. SEJARAH DOKUMEN

POB Revisi III Tahun 2022	Tertulis	Rekomendasi perbaikan
Tata Urut	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tujuan / Objective</li> <li>2. Ruang Lingkup / Scope</li> <li>3. Tanggung Jawab / Responsibilities</li> <li>4. Alur/Flowchart</li> <li>5. Rincian Kegiatan / Detailed procedures</li> <li>6. Lampiran/ should be attached to the SOP</li> <li>7. Sejarah Dokumen Asli – Revisi ke 4 / SOP document history</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tujuan</li> <li>2. Ruang Lingkup</li> <li>3. Tanggung Jawab</li> <li>4. Alur Kegiatan</li> <li>5. Rincian Kegiatan</li> <li>6. Sejarah Dokumen</li> <li>7. Lampiran</li> <li>8. Daftar Pustaka</li> </ol>

## 7. LAMPIRAN

- 7.1 Lampiran Formulir 10.1 Undangan rapat *fullboard*
- 7.2 Lampiran Formulir 10.2 Absensi dan Minute *fullboard*
- 7.3 Lampiran Formulir 10.3 Notulen *fullboard*

## 8. DAFTAR PUSTAKA

- World Health Organization, Pedoman Operasional Untuk Komite Etik Penelitian Kesehatan, 2011.
- Internasional Conference on Harmonization, Guidance on Good Clinical Practice. 1996
- Peraturan Kepala Badan POM RI NO 21 Tahun 2015. Tentang Tata Laksana Persetujuan Uji KLinik Tahun 21 Desember 2015, Diundangkan dalam Berita Negara RI tgl 29 Desember 2015 No 1987.
- Integrated Addendum to ICH E6 (R1): Guideline for Good Clinical Practice E6 (R2), 9 November 2016.
- International Ethical Guidelines for Helath-related Research Involving Humans. Prepared by the Council for International Organization of Medical Sciences (CIOMS) in collaboration with the World Helath Organization (WHO). 2016.



Declaration of Helsinki, World Medical Association Declaration of Helsinki,  
Ethical Principles for Medical Research Involving Human Subjects (1962-2008).

National Commission for Science and Technology. 2022. *SOP No.9: Standard  
Operating Procedure for Expedited Review*. Africa



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA  
KOMISI ETIK PENELITIAN**

Jl. RS. Fatmawati Pondok Labu – Jakarta Selatan 12450

Telp/Fax. 7656971 Ext. 169

Homepage : [www.kepk.upnvj.ac.id](http://www.kepk.upnvj.ac.id) E-mail : [kepk@upnvj.ac.id](mailto:kepk@upnvj.ac.id)

Nomor : Und/ 01 /UN61/KEP/2022  
Lampiran : 1 (satu)  
Hal : Fullboard Protokol Penelitian

19 September 2022

Yth. Bpk/Ibu terlampir  
Jakarta

Dalam rangka Fullboard Protokol Penelitian Komisi Etik Penelitian UPN Veteran Jakarta bersama ini dimohon kepada Bapak/Ibu pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 22 September 2022  
Waktu : 10.00 – 12.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Komisi Etik UPN Veteran Pondok Labu  
Pimpinan : Ketua Komisi Etik Penelitian  
Agenda : Fullboard Protokol Penelitian No. Agenda 400/9/2022

Mengingat pentingnya acara tersebut, mohon bergabung 5 (lima) menit sebelum acara dimulai.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ketua Komisi Etik Penelitian



Tembusan :  
Ka. KEP

Prof. Dr. H. M. Guritno S., SMHS., DEA  
NIK 213221078

Lampiran :

Nomor : Und/ /UN61/KEP/2022

**DAFTAR NAMA UNDANGAN  
FULLBOARD PROTOKOL PENELITIAN KOMISI ETIK PENELITIAN  
UPN VETERAN JAKARTA**

NO.	NAMA	JABATAN
1	Prof. M. Guritno S, dr, SMHS, DEA	Ketua KEPK Merangkap Anggota
2	Dr. dr. Basuki Supartono, Sp.OT, MARS	Wakil Ketua Merangkap Anggota
3	Dra. Rini Riyantini, M.Si	Sekretaris 1 Merangkap Anggota
4	A'immatul Fauziah, S.Gz, M.Si	Sekretaris 2 Merangkap Anggota
5	dr. Eddy Hidayat, Sp.PK	Anggota/Reviewer
6	Dr. dr. Ratna Indrawati, M.Kes	Anggota/Reviewer
7	dr. Sofia Wardhani, MKK	Anggota/Reviewer
8	Agustina, SMIP, SKM. M.Kes	Anggota/Reviewer
9	drh. Mamak Zudi, M,Sc	Anggota/Reviewer
10	Dian Luthfiana Sufyan, S.Gz., M.Gizi	Anggota/Reviewer
11	Dhigna Luthfiyani C.P M.Sc.,Apt	Anggota/Reviewer
12	Rika Revina S.Fram, M.Fram	Anggota/Reviewer
13	Dr. Ns. Dyah Utari, S.Kep.MKK	Anggota/Reviewer
14	dr. Magdalena, Sp.A	Anggota/Reviewer
15	dr. Eunice Pingkan Najooan, SpKJ, MM	Anggota/Reviewer
16	Lusia Handayani, S.Ikom., M.Si	Anggota/Reviewer
17	Saiful Anwar, S.Ikom	Lay Person Merangkap Anggota
18	Delliana Damayanti, SM	Sekertariat
19	Dr. Sri Lestari Wahyuningroem	Peneliti Utama
20	Prof. Robert Cribb	Anggota Peneliti

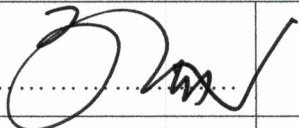
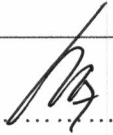
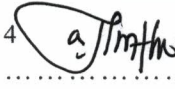
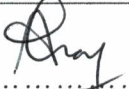
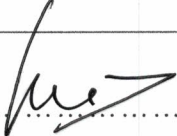



Ketua Komisi Etik Penelitian


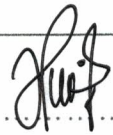
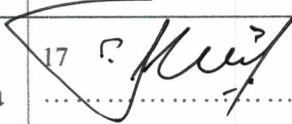
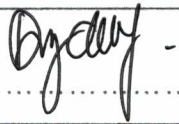



Tembusan :  
Ka. KEP

Prof. Dr. M. Guritno S., SMHS., DEA  
NIK. 213221078

**DAFTAR HADIR**  
**RAPAT FULLBOARD PROTOKOL PENEITIAN KOMISI ETIK PENELITIAN**  
**UPN VETERAN JAKARTA**  
**Kamis, 22 September 2022**

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1.	Prof. M. Guritno S, dr, SMHS, DEA	Ketua KEPK Merangkap Anggota	1	
2.	Dr. dr. Basuki Supartono, Sp.OT, MARS	Wakil Ketua Merangkap Anggota		2
3.	Dra. Rini Riyantini, M.Si	Sekretaris 1 Merangkap Anggota	3	
4.	A'immatul Fauziah, S.Gz, M.Si	Sekretaris 2 Merangkap Anggota		4 
5.	dr. Edhy Hidayat, Sp.PK	Anggota/Reviewer	5	
6.	Dr. dr. Ratna Indrawati, M.Kes	Anggota/Reviewer		6
7.	dr. Sofia Wardhani, MKK	Anggota/Reviewer	7	
8.	Agustina, SKM, MKM	Anggota/Reviewer		8
9.	drh. Mamak Zudi, M,Sc	Anggota/Reviewer	9	
10.	Dian Luthfiana Sufyan, S.Gz., M.Gizi	Anggota/Reviewer		10 
11.	Dhigna Luthfiyani C.P M.Sc.,Apt	Anggota/Reviewer	11	
12.	Rika Revina S.Fram, M.Fram	Anggota/Reviewer		12 
13.	Dr. Ns. Dyah Utari, S.Kep.MKK	Anggota/Reviewer	13	

14	dr. Magdalena, Sp.A	Anggota/Reviewer		14 .....
15	dr. Eunice Pingkan Najoan, SpKJ, MM	Anggota/Reviewer	15 	.....
16	Lusia Handayani, S.Ikom. M.Si.	Anggota/Reviewer		16 
17	Saiful Anwar, S.Ikom	Lay Person Merangkap Anggota	17 	.....
18	Delliana Damayanti, SM	Sekretaris		18 
19	maman		19 .....	
20	Rina Amelia. H.			20 
21			21 .....	
22				22 .....
23			23 .....	

Ketua Komisi Etik Penelitian



Prof. Dr. dr. M. Guritno S., SMHS., DEA  
NIK 213221078

**Nomor Agenda** : ...../KEP-UPNVJ/2022

**Jenis** : Fullboard Meeting/~~Luar Biasa~~ \*)

**Hari/Tanggal** :

**Ruang Rapat** :

**Waktu** :

**Pimpinan Rapat** :

**Undangan Rapat**

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

Dst...

## **Agenda Rapat**

1. Penentuan Kuorum (sebutkan komposisi afiliasi/non afiliasi; gender; medical/non medical) :  
Ya / Tidak : Y ( 12 medical, 6 non medical; 4 non afiliasi, 14 afiliasi)
2. Pernyataan Konflik Kepentingan  
Ya / Tidak  
Lain-lain : Fullboard

## NOTULENSI RAPAT

### 1. Rekap Status Protokol di Sekretariat (Jan s.d September)

<i>Approve</i>	
<i>Dibebaskan/Exempted</i>	
<i>Tidak disetujui/Disapprove</i>	
Protokol :	
Perbaikan belum kembali ke KEPK	
Masih ditelaah	
Belum ada penunjukkan penelaah	
Batal	
Jumlah	

Klinik	
Non Klinik	
Hewan Coba	
Genetik	
Obat Tradisional	
Lain-lain	
Jumlah	

1. **Protokol Baru (initial review)**

2. (WHO 2011 (7 Standar) dan CIOMS 2016 (25 Standar) untuk pembahasan protokol melalui rapat fullboard) dijabarkan sebagai berikut :

No	Nomor Protokol	Institusi/Sponsor	Judul Protokol	Ketua Pelaksana	Penelaah	Keputusan	Hasil Rapat
1							



**2. Protokol yang sudah selesai ditelaah expedited dan exempted sejak rapat terakhir, termasuk resubmission, amandemen, dan perpanjangan**

<b>No</b>	<b>Timestamp</b>	<b>Judul Protokol</b>	<b>Nama</b>	<b>REVIEWER I</b>	<b>REVIEWER II</b>	<b>Status</b>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

	<b>Topik</b>	<b>Diskusi</b>	<b>Kesimpulan</b>
<b>A</b>	<b>Metodologi</b>		
1	Disain Penelitian		
2	Besar Sampel		

3	Cara Pengambilan Sampel		
4	Kriteria Inklusi		
5	Kriteria Eksklusi		
6	Site/Tempat Penelitian		
7	Waktu Penelitian		
8	Kerangka Teori dan Konsep		
<b>B</b>	<b>Isu Etik</b>		
1	Subjek Rentan / Vulnerable		
2	Kesukarelaan Subjek		
3	Risiko dan Manfaat		
4	Kerahasiaan		
5	Kompensasi		
6	Kriteria Withdrawal/dropout		
7	Emergency Care		
<b>C</b>	<b>PSP</b>		
1	Informasi Lengkap tentang penelitian		
2	Bahasa yang digunakan		
3	Kesukarelaan		
<b>D</b>	<b>Masalah Lainnya</b>		

1	Anggaran		
2	MoU		
3	MTA		
4	PP 41/2009 tentang Peneliti Asing		

### 3. Protokol untuk Dikaji Ulang (resubmission)

No	Nomor Protokol	Institusi/Sponsor	Judul Protokol	Ketua Peneliti	Penelaah	Keputusan (Disetujui/Revisi minor/ Revisi Mayor/Tidak disetujui)
No	Topik		Diskusi		Kesimpulan	
1.						

### 4. Amandemen Protokol

No	Nomor Protokol	Institusi/Sponsor	Judul Protokol	Ketua Peneliti	Penelaah	Keputusan (Disetujui/Revisi minor/ Revisi Mayor/Tidak disetujui)

No	Topik	Diskusi		Kesimpulan	
1.					

#### 5. Telaah Lanjutan/Laporan Kemajuan Penelitian

No	Nomor Protokol	Institusi/Sponsor	Judul Protokol	Ketua Peneliti	Penelaah	Keputusan (Disetujui/Revisi minor/ Revisi Mayor/Tidak disetujui)
No	Topik	Diskusi		Kesimpulan		
1.						

#### 6. Laporan Protokol Violation

No	Nomor Protokol	Institusi/Sponsor	Judul Protokol	Ketua Peneliti	Penelaah	Keputusan (Disetujui/Revisi minor/ Revisi Mayor/Tidak disetujui)

No	Topik	Diskusi	Kesimpulan
1.			

#### 7. Laporan SAE

No	Nomor Protokol	Institusi/Sponsor	Judul Protokol	Ketua Peneliti	Penelaah	Keputusan (Disetujui/Revisi minor/ Revisi Mayor/Tidak disetujui)
No	Topik	Diskusi	Kesimpulan			
1.						

#### 8. Kunjungan Lapangan/Laporan Monitoring

No	Nomor Protokol	Institusi/Sponsor	Judul Protokol	Ketua Peneliti	Penelaah	Keputusan (Noted/dapat dilanjutkan, Perlu klarifikasi PI, Rekomendasi utk

						<b>amandemen/dihentikan sementara/suspend)</b>
<b>No</b>	<b>Topik</b>		<b>Diskusi</b>		<b>Kesimpulan</b>	
<b>1.</b>						

### 9. Laporan Akhir Penelitian

<b>No</b>	<b>Nomor Protokol</b>	<b>Institusi/Sponsor</b>	<b>Judul Protokol</b>	<b>Ketua Peneliti</b>	<b>Penelaah</b>	<b>Keputusan (Disetujui/Revisi minor/ Revisi Mayor/Tidak disetujui</b>
1						
2						
3						
4						

### 10. *Business arising* (tindak lanjut permasalahan yang muncul pada rapat sebelumnya):

.....

### 11. Lain-lain

**Hasil yang disampaikan di dalam sistem :**

**12. Persetujuan Notulen Rapat (Oleh Anggota)**

**Notulen disiapkan oleh:**

**Notulen disahkan oleh :**

(.....)

(.....)

**Tanggal :**

**Tanggal :**





**Nomor Agenda** : ...../KEP-UPNVJ/2022

**Jenis** : Rapat Rutin \_\_\_\_\_

**Hari/Tanggal** :

**Ruang Rapat** :

**Waktu** :

**Pimpinan Rapat** :

**Undangan Rapat**

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

Dst...

## **Agenda Rapat**

1. Penentuan Kuorum (sebutkan komposisi afiliasi/non afiliasi; gender; medical/non medical) :  
Ya / Tidak : Y ( 12 medical, 6 non medical; 4 non afiliasi, 14 afiliasi)
2. Pernyataan Konflik Kepentingan  
Ya / Tidak  
Lain-lain : Fullboard

## NOTULENSI RAPAT

### 1. Rekap Status Protokol di Sekretariat (Jan s.d September)

<i>Approve</i>	
<i>Dibebaskan/Exempted</i>	
<i>Tidak disetujui/Disapprove</i>	
Protokol :	
Perbaikan belum kembali ke KEPK	
Masih ditelaah	
Belum ada penunjukkan penelaah	
Batal	
Jumlah	

Klinik	
Non Klinik	
Hewan Coba	
Genetik	
Obat Tradisional	
Lain-lain	
Jumlah	

1. **Protokol Baru (initial review)**

2. (WHO 2011 (7 Standar) dan CIOMS 2016 (25 Standar) untuk pembahasan protokol melalui rapat fullboard) dijabarkan sebagai berikut :

No	Nomor Protokol	Institusi/Sponsor	Judul Protokol	Ketua Pelaksana	Penelaah	Keputusan	Hasil Rapat
1							

**2. Protokol yang sudah selesai ditelaah expedited dan exempted sejak rapat terakhir, termasuk resubmission, amandemen, dan perpanjangan**

<b>No</b>	<b>Timestamp</b>	<b>Judul Protokol</b>	<b>Nama</b>	<b>REVIEWER I</b>	<b>REVIEWER II</b>	<b>Status</b>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

	<b>Topik</b>	<b>Diskusi</b>	<b>Kesimpulan</b>
<b>A</b>	<b>Metodologi</b>		
1	Disain Penelitian		
2	Besar Sampel		

3	Cara Pengambilan Sampel		
4	Kriteria Inklusi		
5	Kriteria Eksklusi		
6	Site/Tempat Penelitian		
7	Waktu Penelitian		
8	Kerangka Teori dan Konsep		
<b>B</b>	<b>Isu Etik</b>		
1	Subjek Rentan / Vulnerable		
2	Kesukarelaan Subjek		
3	Risiko dan Manfaat		
4	Kerahasiaan		
5	Kompensasi		
6	Kriteria Withdrawal/dropout		
7	Emergency Care		
<b>C</b>	<b>PSP</b>		
1	Informasi Lengkap tentang penelitian		
2	Bahasa yang digunakan		
3	Kesukarelaan		
<b>D</b>	<b>Masalah Lainnya</b>		

1	Anggaran		
2	MoU		
3	MTA		
4	PP 41/2009 tentang Peneliti Asing		

### 3. Protokol untuk Dikaji Ulang (resubmission)

No	Nomor Protokol	Institusi/Sponsor	Judul Protokol	Ketua Peneliti	Penelaah	Keputusan (Disetujui/Revisi minor/ Revisi Mayor/Tidak disetujui)
No	Topik		Diskusi		Kesimpulan	
1.						

### 4. Amandemen Protokol

No	Nomor Protokol	Institusi/Sponsor	Judul Protokol	Ketua Peneliti	Penelaah	Keputusan (Disetujui/Revisi minor/ Revisi Mayor/Tidak disetujui)



No	Topik	Diskusi		Kesimpulan	
1.					

#### 5. Telaah Lanjutan/Laporan Kemajuan Penelitian

No	Nomor Protokol	Institusi/Sponsor	Judul Protokol	Ketua Peneliti	Penelaah	Keputusan (Disetujui/Revisi minor/ Revisi Mayor/Tidak disetujui)
No	Topik	Diskusi		Kesimpulan		
1.						

#### 6. Laporan Protokol Violation

No	Nomor Protokol	Institusi/Sponsor	Judul Protokol	Ketua Peneliti	Penelaah	Keputusan (Disetujui/Revisi minor/ Revisi Mayor/Tidak disetujui)

No	Topik	Diskusi	Kesimpulan
1.			

#### 7. Laporan SAE

No	Nomor Protokol	Institusi/Sponsor	Judul Protokol	Ketua Peneliti	Penelaah	Keputusan (Disetujui/Revisi minor/ Revisi Mayor/Tidak disetujui)
No	Topik	Diskusi	Kesimpulan			
1.						

#### 8. Kunjungan Lapangan/Laporan Monitoring

No	Nomor Protokol	Institusi/Sponsor	Judul Protokol	Ketua Peneliti	Penelaah	Keputusan (Noted/dapat dilanjutkan, Perlu klarifikasi PI, Rekomendasi utk

						<b>amandemen/dihentikan sementara/suspend)</b>
<b>No</b>	<b>Topik</b>		<b>Diskusi</b>		<b>Kesimpulan</b>	
<b>1.</b>						

### 9. Laporan Akhir Penelitian

<b>No</b>	<b>Nomor Protokol</b>	<b>Institusi/Sponsor</b>	<b>Judul Protokol</b>	<b>Ketua Peneliti</b>	<b>Penelaah</b>	<b>Keputusan (Disetujui/Revisi minor/ Revisi Mayor/Tidak disetujui</b>
1						
2						
3						
4						

### 10. *Business arising* (tindak lanjut permasalahan yang muncul pada rapat sebelumnya):

.....

### 11. Lain-lain

**Hasil yang disampaikan di dalam sistem :**

**12. Persetujuan Notulen Rapat (Oleh Anggota)**

**Notulen disiapkan oleh:**

**Notulen disahkan oleh :**

(.....)

(.....)

**Tanggal :**

**Tanggal :**

